

学院名称	
申请人	

2020 年度国家自然科学基金项目形式审查明细表

请申请人逐项认真审查，并在第一列“□”处打√。与本项目无关的请打×。该表与申请书一起报送科技处存档。

总体情况		审核
1	<ul style="list-style-type: none"> 面上/重点项目申请人应当根据要解决的关键科学问题和研究内容，选择科学问题属性，并在申请书中阐明选择该科学问题属性的理由（800字以内，含标点符号）。 不在试点分类评审范围内项目的申请人，也需要选择科学问题属性。 	<input type="checkbox"/>
2	申请人资格 （具有高级职称或博士学位；或者有 2 名同领域高级职称专家推荐；在职研究生导师需有导师同意函；非全职聘用人员需聘任合同复印件并在申请书中明确本校聘任岗位、聘任期限和每年工作时间；在站博士后只能申请面上和青年项目， 博士后获资助后不得变更依托单位 ）	<input type="checkbox"/>
3	不得同时以境内、境外两种身份申请或参与项目，即正在主持或参与海外及港澳台合作项目或重点国际合作项目的不得申请其它项目，反之亦然。	<input type="checkbox"/>
4	申请书为 2020 年最新版，有“NSFC 2020”水印字样（ 填写前先下载并阅读填报说明和撰写提纲 ）	<input type="checkbox"/>
5	限项自查（注意：基金委将不再进行查重，请申请人自行负责）： （1）具有高级专业技术职务（职称）的人员，申请（包括申请人和主要参与者）和正在承担（包括负责人和主要参与者）项目总数合计限为 2 项（具体项目类别可见指南）。 （2） 不具有高级专业技术职务 （职称）的青年科学基金项目负责人在结题当年（2020 年 12 月结题）可申请面上项目。 （3）申请人同年只能申请 1 项 <u>同类型项目</u> 。 （4） 上年度获得面上项目、重点项目、重大项目、重大研究计划项目 （不包括集成项目和指导专家组调研项目）、联合基金项目（指同一名称联合基金项目）， 本年度不得作为申请人申请同类型项目 。 （5） 正在承担国际（地区）合作研究项目的负责人，不得作为申请人申请国际（地区）合作研究项目 。 （6）2018 年度和 2019 年度连续两年申请 <u>面上项目</u> 未获资助的项目（包括初审不予受理的项目）申请人，2020 年度 不得申请面上项目 。 （7）申请人同年申请国家重大科研仪器研制项目（部门推荐）和基础科学中心项目合计 1 项。 （8）申请人和主要参与者/骨干同年申请和参与申请的创新群体和科学中心项目，合计 1 项。	<input type="checkbox"/>
6 年 龄 限 制	<ul style="list-style-type: none"> 申报青年基金项目：男性 1985 年 1 月 1 日（含）以后出生，女性 1980 年 1 月 1 日（含）以后出生； 申报优青：男性 1982 年 1 月 1 日（含）以后出生，女性 1980 年 1 月 1 日（含）后出生； 申报杰青：申请人 1975 年 1 月 1 日（含）以后出生； 创新研究群体：项目申请人 1965 年 1 月 1 日（含）以后出生； 基础科学中心项目：学术带头人 1960 年 1 月 1 日（含）以后出生 	<input type="checkbox"/>
7	管理科学部： <ul style="list-style-type: none"> 作为项目负责人近 5 年（2015 年 1 月 1 日后）已经获得国家社会科学基金资助，但在当年科学基金项目申请截至日前，尚未获得全国哲学社会科学规划办公室颁发的《结项证书》者不可申报。 作为申请人同年不能同时申报国家自然科学基金和国家社科基金项目。 	<input type="checkbox"/>
8	各学院或教研室已组织专家对本学院申请书内容进行把关。	<input type="checkbox"/>

9	<p>本年度申请书全部采用无纸化，申请阶段无需签字盖章，但需准确填写参与人姓名、合作单位名称，若立项后发现参与人姓名写错或合作单位名称与公章不符而导致撤项，责任自负。</p> <p>(注意：由于申请阶段无纸化，此处容易出错!!)</p>	<input type="checkbox"/>
基本信息部分（简表）		
10	<ul style="list-style-type: none"> ● 申请人身份证号码、职称、年龄、学位等信息保证无误（与学校人事档案一致）。 ● 申请人工作单位为“华南农业大学”，其中所在学院填写与学校主页上二级单位名称一致。 ● 申请人准确填写联系方式，尤其是手机和邮箱，便于科技处、学院科研秘书发现问题及时联络。 ● 每年工作时间：面上/青年建议6-8个月；杰青/优青不少于9个月；创新群体成员不少于6个月。 	<input type="checkbox"/>
11	<p>资助类别、亚类说明准确无误，重点项目/联合基金项目“附注说明”已按《指南》代码选择。</p> <p>注意：重点项目“附注说明”全部是下拉菜单选择，因此申请代码1请务必选择指南规定的代码。</p>	<input type="checkbox"/>
12 研究 期限	<ul style="list-style-type: none"> ● 面上项目研究期限 2021年1月-2024年12月（四年期）。 ● 青年基金研究期限 2021年1月-2023年12月（三年期）。 ● 重点项目研究期限 2021年1月-2025年12月（五年期）。 ● 优秀青年科学基金研究期限 2021年1月-2023年12月（三年期）。 ● 杰出青年科学基金研究期限 2021年1月-2025年12月（五年期）。 ● 重点国际（地区）合作研究项目期限 2021年1月-2025年12月（五年期）。 ● 国家重大科研仪器研制项目（自由申请）研究期限 2021年1月-2025年12月（五年期）。 ● 群体项目、科学中心、专项基金、重大研究计划、联合基金等项目按照《指南》要求填写期限。 	<input type="checkbox"/>
13	<p>申请代码：2020年工材学部、信息学部代码有较大变化，申请人在填写申请书简表时，准确选择“申请代码1”（<u>生命科学部要求最末一级</u>）及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。</p> <p>重点项目和联合基金务必按指南要求填写规定的代码。</p>	<input type="checkbox"/>
14	<ul style="list-style-type: none"> ● 各类项目的研究期限是系统自动生成，无需修改！ ● 申请人为博士后，可根据实际情况修改研究期限，但必须是整数年。 	<input type="checkbox"/>
15	<p>主要参与者中如有依托单位以外的人员（包括研究生，<u>不包括境外人员</u>），即视为有合作单位，需填写合作单位信息（合作单位不能超过2个），有合作单位的应当在<u>计划书提交之前</u>签订合作协议（申请时无须提交），但在预算说明书对外拨经费进行单独说明。无外拨经费的项目可以不签订合作协议，但须在预算说明书里明确。</p>	<input type="checkbox"/>
16	<p>项目组成员身份证号码、工作单位、职称、年龄、学位等信息准确无误（与人事档案一致）； 参与人中有境外人员的，请上传该境外人员签字的知情同意函作为附件，不作为合作单位，无需盖境外单位公章。</p> <p>注意：申请书提交后基金系统会自动发给参与人员确认邮件，是否确认该邮不做必须要求。</p>	<input type="checkbox"/>
17	<ul style="list-style-type: none"> ● 群体、杰青、优青项目名称应填写“研究领域”，而不是具体的研究课题名称。 ● 群体、杰青的申请书摘要部分为“主要学术成绩”，优青摘要写主要学术成绩（强调基础）和下一步工作（突出创新能力）。其他项目为研究背景和研究方案。 	<input type="checkbox"/>
18	<ul style="list-style-type: none"> ● 杰青、优青、青年基金项目组成员一栏不填。 ● 其它类别项目“项目组主要参与者”表中，总人数为表中人数+1（容易计算错!） 	<input type="checkbox"/>
19	<p>2020年回避专家的姓名和单位可直接在系统中的基本信息内填写。</p>	<input type="checkbox"/>

经费预算

注意：申请人只需填报直接费用。经费预算表中的经费单位均为“万元”。

20	<p>直接费用建议额度</p> <p>面上：平均 65 万/ 重点项目：平均 300 万/ 青年基金：24 万（固定） / 优青：120 万（固定）/ 杰青：400 万（数学和管理 280 万）且包干不做预算/ 群体 1000 万（数学和管理 670 万）/ 广东联合基金：平均 300 万</p>	<input type="checkbox"/>
21	<p>直接费用：</p> <p>请务必在“预算编制要求”明确可开支的范围内编制预算。原则上不得列支办公设备、办公用品、手机通讯、办公网络、汽车加油等费用，各明细预算项请按照学校及国家相关标准测算。</p>	<input type="checkbox"/>
22	<p>设备费：对单笔总额 10 万元（含）以上的设备费进行单独说明，设备费预算一般不予调增。</p> <p>燃料动力费：0，立项后学校会直接从间接经费扣除水电煤费用，有单独计量的除外。</p> <p>其它费用：0</p>	<input type="checkbox"/>
23	<ul style="list-style-type: none"> ● 差旅/会议/国际合作费：不超过直接费用 10%的，不需要提供预算测算依据；超过直接经费 10% 的项目，请在预算说明书中详细说明。 ● 劳务费是指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在校研究生、博士后和临时聘用人员的劳务费用，以及临时聘用人员的社会保险补助费用，比例不设限制，请根据实际人数情况填写。 ● 专家咨询费指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。标准按国家有关规定执行。 	<input type="checkbox"/>
24	<p>预算说明书必须填写！</p> <p>1、预算说明书中的金额必须和预算表格中完全一致。（容易出错！！）</p> <p>2、对各项支出的主要用途和测算理由及合作单位的任务分工，经费分配等内容进行详细说明。</p> <p>3、预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。</p>	<input type="checkbox"/>

报告正文及简历部分

25	<p>下载系统中报告正文“word 模板”填写，正文部分无遗漏，内容规范、真实；</p> <p>不能删除“报告正文”四字，不能删除正文提纲各标题及后面括号中的蓝色说明字体！</p>	<input type="checkbox"/>
26	<p>正文请合理增加小标题，层次分明，注意字体、字号、全角、行间距、段间距的一致性，力求清晰美观。合理利用颜色、加粗、下滑线等突出重点，使专家方便审阅申请书。</p>	<input type="checkbox"/>
27	<p>立项依据参考文献书写规范、列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码等。建议参考文献中有多篇最新发表的本学科主流期刊文章。</p>	<input type="checkbox"/>
28	<p>最易出错！！重点检查！！年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，（建议按照年度填写）。</p>	<input type="checkbox"/>
29	<p style="text-align: center;">简历部分</p> <p>1、申请人简历由系统自动生成，含个人简介信息、承担项目情况和个人研究成果。</p> <p>2、参与人（除研究生外）都必须上传简历。请下载最新的参与人简历模板，<u>注意一定要写参与人姓名</u>（本年度简历模板遗漏“姓名”）。</p> <p>3、简历中硕士、博士、博士后、访问学者阶段的导师姓名一定要写，经历按时间倒序排列。（易出错！）</p> <p>4、代表性研究成果和学术奖励情况：</p> <p>（1）代表性论著（包括论文与专著，合计 5 项以内）；</p>	<input type="checkbox"/>

	(2) 论著之外的代表性研究成果和学术奖励 (合计 10 项以内)。(请勿在此处再列论文和专著) 5、申请人特别注意: 对于出现作者排序和标注不实的申请将以学术诚信问题提交学科评审组。	
30	申请人或参与人有以下情况的, 应在其他需要说明的问题部分注明: 1、同年申请其他类型项目的; 2、高级职称申请人或参与人同年申请或者参与申请各类基金项目的单位不一致的; 3、高级职称申请人或参与人与正在承担的各类基金项目的单位不一致的	<input type="checkbox"/>
31	正在承担的科研项目情况已按要求注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、负责的内容等。	<input type="checkbox"/>
32	申请者负责的前一个已结题国家自然科学基金项目 (项目名称及批准号) 完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系已进行详细说明, 并另附该已结题项目研究工作总结摘要 (限 500 字) 和相关成果的详细目录。	<input type="checkbox"/>
33	申请人申请科学基金项目的相关研究内容已获得其他渠道或项目资助的, 请务必在申请书中说明受资助情况以及与申请项目的区别和联系, 注意避免同一研究内容在不同资助机构申请的情况。	<input type="checkbox"/>
34	如没有特别需要说明的, 请写“无”。	<input type="checkbox"/>
附件材料 (全部电子化)		
35	高级以下职称、且未获得博士学位的申请人: 须提供 2 位高级专业技术职务同行专家推荐信 (用基金委的推荐信模板), 推荐者亲笔签字后上传。	<input type="checkbox"/>
36	在职研究生申请: 须附导师同意函 (用基金委同意函模板)。若导师同时出具推荐信, 需独立出具, 不得与同意函合并。	<input type="checkbox"/>
37	面上、青年、重点、杰青、优青等已按照撰写提纲要求上传电子版附件材料 (5 篇和项目申请相关的代表论文/奖励/专利/大会报告等, 详见各类项目撰写提纲要求)。 重点项目为近五年论文!	<input type="checkbox"/>
38	依托单位非全职聘用的境内外人员的聘任合同复印件和相关说明材料。	<input type="checkbox"/>
39	无工作单位或所在单位不是依托单位的申请人与申请项目依托单位签订的书面合同。	<input type="checkbox"/>
40	有境外人员参加的项目: 提供境外人员的知情同意书。	<input type="checkbox"/>
41	涉及科研伦理和科研安全 (如生物安全) 的研究项目, 申请人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则, 按照相关科学部的要求提供附件材料。请在学校网办大厅办理“ 动物实验伦理审查申请 ”。	<input type="checkbox"/>
42	管理科学部: 已获得全国哲学社会科学规划办公室颁发的《结项证书》、2020 年度作为申请人申报国家自然科学基金(G 字头申请代码)项目者, 须在提交的申请书后附《结项证书》复印件, 且在《结项证书》复印件上加盖依托单位法人公章。	<input type="checkbox"/>
43	医学科学部: 申请人需在 申请书附件 中提供不超过 5 篇与申请项目相关的代表性论著的 PDF 文件 (仅附申请人的代表作)。	<input type="checkbox"/>
44	重点国际合作项目需提供: 1、英文申请书: 作为中文申请书附件一并提交; 2、合作研究协议书; 3、合作者在所在国主持与申请项目内容有关研究项目的有效证明材料或论文; 4 外方确认函。	<input type="checkbox"/>
重点项目附件及其它特殊要求		
44	注意: 重点项目附件为近五年的 5 篇代表性论文! 数学学部:	<input type="checkbox"/>

申请人必须在申请书的附注说明栏中选择所申请领域的名称，否则不予受理。要求申请人曾主持完成过国家级项目，研究队伍要有一定规模。

化学科学部：

科学部要求在申请书的基本信息表中准确选择立项领域后面所标出的申请代码，在“附注说明”栏中应选择所申请的名称，否则不予受理。

生命科学部：

1、在申请书的“附注说明”栏中要选择所申请的领域名称，并要求准确填写立项领域后面所标出的对应的申请代码。

2、**提交 5 篇申请人本人近 5 年（2015 年 1 月以来）**发表的与本次申请内容相关的**第一作者**或者**通讯作者**的代表性论文**首页**。

地球科学部：

重点项目申请代码由申请人自主选择填写。申请书的“附注说明”栏，请务必选择指南上的 8 个“领域名称”之一；否则将不予受理。

工材科学部：

符合指南上发布的 95 个领域，直接费用平均资助强度 300 万/项。申请“高端轴承制造关键共性技术基础科学问题”重点项目群的，请在“附注说明”字段中标注。

信息科学部：

1、申请立项领域重点项目，申请代码 1 选择《指南》中发布的优先资助领域或立项资助领域的代码，资助类别选择“重点项目”，附注说明栏应选择《指南》上公布的相应领域名称。

2、申请非立项重点领域自由申请项目，申请代码 1 选择《指南》中发布的非立项重点资助领域的代码或其下属代码，附注说明应在下拉菜单中选择“非领域申请”。

3、申请人需要在附件中上传 5 篇与申请项目相关的代表性论著 PDF 文件（仅附申请人代表作）

管理科学部：

1、面上项目部分总述中提出的各项要求也是对重点项目的要求，申请人认真阅读。

2、申请代码 1 选择《指南》中各领域后面标明的代码，资助类别选择“重点项目”，附注说明栏应选择《指南》上公布的相应领域名称，否则不予受理。

医学科学部：

1、申请立项领域重点项目，申请代码 1 应当选《指南》中发布的立项领域后面所标出的申请代码；“附注说明”选择 38 个重点项目立项领域名称之一。

2、**申请宏观领域重点项目，附注说明应选择“宏观领域”，申请代码自主选择，正文部分之前增加 800 字左右的“关于已取得重要创新性进展的情况说明”，否则不予受理。**

3、申请人须在申请书附件中提供 5 篇与申请项目相关的代表性论著的 PDF 文件（仅附申请人的代表作）。

我已逐项核对，确认无误！

申请人签字：

日期： 2020 年 月 日

附：根据往年经验，下述情况会被初筛：

- 申请代码错误（对申请代码有疑问的，可事先向基金委相关科学部科学处咨询）

- 在职研究生，未单独提供导师同意函（即使**具有高级职称的在职研究生也须提供**导师同意函）
- 缺推荐信（申请时未获得博士学位、非高级职称）或提供的同行推荐人没有注明单位、专业和职称
- 研究起止年月没有按照基金委规定
- 未正确填写资助类别/亚类说明/附注说明（申请前请仔细阅读指南）
- 管理学部项目，社科基金负责人未提供结题证明（申请前请仔细阅读指南）
- 申请书内容不全，如：面上项目缺项目组成员简历（须根据撰写提纲撰写），甚至申请书正文内容缺页
- 未按要求提供申请人负责的前一个已结题基金项目相关成果的详细目录
- 简介中的职称信息与信息表个人的**职称不一致、简历缺少姓名、缺少博后导师名称**
- 申请书内容未通过相似度审查
- 非指南所列资助领域